**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное общеобразователь­ное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродский (далее — Школа) учреждено на основании Распоряжения Главы Краснобродского от 17.04.2006 №154-р.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразо­вательная школа № 34» поселка Краснобродского.

Краткое наименование: МБОУ «СОШ № 34».

* 1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Краснобродский городской ок­руг». Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются Администрацией Краснобродского городского округа (далее — Учредитель), в лице муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа». Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.
  2. Местонахождение Школы:

фактический адрес: 652640, Российская Федерация, Кемеровская область, пгт.Краснобродский, ул.Новая, 59.

юридический адрес: 652640, Российская Федерация, Кемеровская область, пгт.Краснобродский, ул.Новая, 59.

* 1. Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Школа, являясь бюд­жетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от вы­полнения муниципального задания.
  2. Школа является юридическим лицом, имеет са­мостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области, печать, бланки и штампы со своим наименованием.
  3. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотрен­ной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регис­трации Школы.
  4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
  5. Школа проходит государственную аккредитацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

Общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Общеобразовательное учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

* 1. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и рели­гиозных движений и организаций.
  2. В Школе допускается создание в рамках действу­ющего законодательства детских общественных и творчес­ких объединений.
  3. Школа может иметь филиалы. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном законодатель­ством Российской Федерации.
  4. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются ди­ректором Школы, создавшей их, и действуют на основании доверенности.
  5. Медицинское обслуживание в Школе обеспе­чивается медицинским персоналом, специально закреп­ленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необ­ходимыми условиями.
  6. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе.

1. **Организация образовательного процесса**
   1. Основным предметом деятельности Школы явля­ется реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ предпрофильной подготовки, профильного обучения.

Школа может реализовывать программы дополни­тельного образования следующих направленностей: культурологической, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, естественно-научной.

Деятельность Школы направлена на:

* развитие интереса к познанию и творческих спо­собностей обучающихся;
* создание оптимальных условий для развития и со­вершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;
* реализацию программ дополнительного образо­вания с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
* создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;
* обеспечение охраны здоровья обучающихся.
  1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на рус­ском языке.

Формы получения образования: очная, экс­тернат.

* 1. Порядок приема детей в Школу определяет­ся общеобразовательным учреждением самостоятельно и регламентируется «Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродского».

Прием в Школу осуществляется при достиже­нии детьми к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей, а также лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, общеобразовательное учреждение по согласованию с учредителем вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. Прием в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления детей в Школу по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют сле­дующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в ОУ;

- документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (при обращении лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (при обращении лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинская карта ребенка;

- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (для зачисления во 2-11 классы).

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

* 1. Количество классов в Школе определяется в зави­симости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Гражданам, имеющим право на получение образова­ния данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть от­казано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

* 1. С учетом интересов родителей (законных предста­вителей), по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы профильного, компенсирующего, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
  2. Прием в профильные классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) обу­чающихся в соответствии с Положением о профильных классах.
  3. В классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы направ­ляются (переводятся) обучающиеся приказом муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа» с согласия родителей (законных представителей) при наличии заклю­чения психолого-медико-педагогической комиссии.
  4. При зачислении обучающихся в Школу заключа­ется договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирую­щими деятельность Школы.

* 1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней обучения:
* I ступень— начальное общее образование (нор­мативный срок освоения — 4 года);
* II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
* III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
  1. Содержание общего образования в Школе оп­ределяется образовательными программами, разраба­тываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных про­грамм, учебных курсов, дисциплин и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Школы определя­ется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
  2. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учеб­ным планом, и регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели (выходной день — воскресенье), для обучающихся 1-х классов — пятидневная неделя.

Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования Краснобродского городского округа». Режим занятий в Школе — две смены, при наличии необходимых условий – одна смена.

Продолжительность уроков составляет 45 минут во 2-11 классах. Обучение в 1-х классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре, декабре – по четыре урока по 35 минут), январь-май по 4 урока по 45 минут. В расписании занятий пред­усматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане количество часов, определенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ни­же количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно базисному учебному плану и требованиям сани­тарных норм.

* 1. Предельная наполняемость классов и групп продлен­ного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ и технологии на II и III ступе­нях общего образования, физической культуре на III ступени общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление клас­са на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возмож­но деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов I ступени общего образования при изу­чении иностранного языка и информатики и ИКТ.

* 1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. На I и II ступенях обучения учебный год делится на четыре учебные четверти, на III — ступени на два полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттеста­ции, в 1-м классе — 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные канику­лы. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования Краснобродского городского округа».

* 1. Школа обеспечивает занятия на дому с обу­чающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа» выделяется необходимое количество учебных часов в неделю и определяется персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составлен­ному Школой.
  2. В Школе допускается обучение в форме экс­терната и по учебному индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Перевод обучающихся на обучение в форме экстерна­та, по индивидуальному плану производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Школа обеспечивает руководство по освоению образовательных программ, предоставляет воз­можность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде Школы, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, полу­чения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет промежуточную и государственную (ито­говую) аттестацию.

* 1. Школа по желанию обучающегося и его родите­лей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между Школой и родителями (законными пред­ставителями) обучающихся, производится на дому на основании приказа директора и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежу­точной аттестацией*.*

* 1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Школа самостоятельна в системе выбора оце­нок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения учителями Школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями (преподавателями) по следующей системе: («5»- «отлично», «4»- «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»). Обучение в 1-х классах осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме зачетов, контрольных работ, тестирования может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Решение о проведении и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году прини­мается не позднее 1 октября текущего года педагогическим советом Школы.

Во 2-9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, в 10-11-х классах про­межуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются годо­вые оценки.

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме обра­зовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, име­ющие по итогам учебного года академическую задолжен­ность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академи­ческую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и ос­новного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета и усмотрению родителей (законных представите­лей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более пред­метам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осущест­вляется по решению педагогического совета.

* 1. Обучающиеся, не освоившие общеобразователь­ную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
  2. По согласию родителей (законных представите­лей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципального учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего об­разования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными предста­вителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением «Управление образования Краснобродского городского округа» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образова­ния по иной форме обучения.

* 1. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего воз­раста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает от­рицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получив­шего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и муниципальное учреждение «Управление образования Краснобродского городского округа».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным учреждением «Управление образования Краснобродского городского округа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обу­чения в другом общеобразовательном учреждении.

* 1. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с со­гласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.
  2. Освоение общеобразовательных программ ос­новного общего и среднего (полного) общего образо­вания завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. При наличии у Школы свидетельства об ак­кредитации в образовательном учреждении проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся, ос­воивших образовательные программы основного общего образования, в форме, устанавливаемой федеральным ор­ганом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающих­ся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавли­ваемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования. Порядок проведения государствен­ной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осущест­вляющим функции по выработке государственной поли­тики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (пол­ного) общего образования, проводится в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Выпускникам Школы после прохождения ими го­сударственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы с воспроизве­дением Государственного герба Российской Федерации.
  2. На бесплатной для обучающегося основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: занятия в спортивных секциях, кружках, клубах, факультативах, которые ведут работники Школы в соответствии с учебной нагрузкой.
  3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами опреде­ляющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представите­лями). Школа предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается администрацией Краснобродского городского округа в соответствии с заключением комиссии по ценовой (тарифной) политике. Школа может предо­ставлять:
     1. Образовательные услуги:
* изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными госу­дарственными образовательными стандартами;
* изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальней­шей профессии;
* репетиторство с обучающимися другого образова­тельного учреждения;
* содействие семейному образованию;
* различные курсы: подготовка к школе, адаптациядетей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги ока­зываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (логопедов, психологов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществле­ние дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня.
  + 1. Развивающие услуги:
* различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; театральная студия;
* создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей.
  + 1. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, флорбол, занятия спортивными единоборствами.
    2. Организация досуга обучающихся:
* дискотеки, клубы по интересам, лектории;
* организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
* проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);
* создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);
* проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).
  1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1. **Структура финансово-хозяйственной деятельности**
   1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного правления и является муниципальной собственностью. Школа несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

* 1. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.
  2. Школа, с согласия Учредителя и после проведенной экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
  4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Учредителем или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.
  5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Кемеровской области.
  6. Муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципаль­ного задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы уста­навливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

* 1. Доход от платных дополнительных образова­тельных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
  2. Школа вправе вести приносящую доход деятель­ность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление ука­занной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.
  3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образователь­ной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12.Финансовое обеспечение бюджетного учреждения предусматривается в форме субсидий, рассчитанных по нормативам, а не по смете доходов и расходов. Расходование как средств бюджетных субсидий, так и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретен­ным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российс­кой Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход де­ятельности, Школа представляет в администрацию Краснобродского городского округа для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе.

3.14. Школа вправе привлекать в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предостав­ления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физи­ческих и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

1. **Управление школой**
   1. Управление Школой осуществляется в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации, право­выми актами органов местного самоуправления и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.
   2. К компетенции Учредителя относятся:

* назначение и освобождение от должности дирек­тора Школы;
* утверждение Устава Школы, изменений и допол­нений в него;
* контроль за всеми видами деятельности Школы в пределах полномочий;
* создание, реорганизация и ликвидация Школы.
  1. Формами самоуправления являются управляющий совет Школы, педагогический совет, общее собрание коллектива.
  2. Управляющий совет Школы — коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Школы и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области к компетенции Школы.

Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса— обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Управ­ляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими пол­номочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенных настоящим Уставом.

К компетенции управляющего совета Школы отно­сятся:

* содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* содействие повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности, рациональному исполь­зованию выделяемых Школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
* участие в распределении педагогическим работни­кам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования управляющего совета и его компетенция регламентируются Положением об управ­ляющем совете Школы.

* 1. В целях развития и совершенствования образова­тельного процесса, повышения профессионального мас­терства и творческого роста педагогических работников Школы действует педагогический совет — коллегиальный орган.

Педагогический совет:

* обсуждает и производит выбор форм, методов обра­зовательного процесса и способов их реализации;
* принимает решение о проведении и формах проме­жуточной аттестации в данном учебном году;
* принимает решение о переводе обучающихся в сле­дующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсиру­ющего обучения или продолжении обучения в иных формах.

Педагогический совет Школы созывается директо­ром по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Школы и если за них проголосовало большинство присутствующих пе­дагогов. Процедура голосования определяется педагоги­ческим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

* 1. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принима­ются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

* принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* принятие коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
  1. Непосредственное руководство Школой осущест­вляет директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по согла­шению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с директором Школы производится по основа­ниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе единоначалия. В част­ности, директор Школы:

* действует от имени Школы, представляет ее интере­сы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
* заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения иму­ществом и средствами Школы в пределах, установ­ленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
* утверждает план работы Школы, графики и распи­сание занятий;
* распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющим советом Школы, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методическо­го руководства) внутри или вне Школы не допускаются.

* 1. Комплектование штата работников Школы осу­ществляется на основании трудовых договоров, заключен­ных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. При заключении трудового договора работник предоставляет:
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* документ об образовании;
* медицинское заключение об отсутствии проти­вопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
* справка об отсутствии судимости по форме, установленной МВД РФ.
  1. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым догово­ром и должностной инструкцией. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по допол­нительному договору, за исключением случаев, предусмот­ренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Школы устанавливается система оп­латы труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с осо­бенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том чис­ле за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования. Работникам производятся выпла­ты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

* 1. К педагогической деятельности в Школе допус­каются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требо­ваниям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
  2. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе адми­нистрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, со­кращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических ра­ботников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

* 1. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
  2. Изменения и дополнения в Устав Школы прини­маются на общем собрании коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Феде­рации.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
   1. Участниками образовательного процесса являют­ся педагогические работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители).
   2. Обучающиеся Школы имеют право на:

* получение бесплатного начального общего, основ­ного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в пределах федеральных государствен­ных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
* свободное посещение мероприятий, не предусмот­ренных учебным планом;
* освоение образовательных программ в различных формах обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Школой в порядке, предус­мотренном положениями об органах самоуправления Школой;
* свободу совести, информации, свободное выраже­ние собственных мнений и убеждений.
  1. Обучающиеся Школы обязаны:
* добросовестно учиться;
* выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
* соблюдать Правила для обучающихся;
* выполнять законные требования работников Шко­лы, отнесенные Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
  1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. При­менение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
  2. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:
* выбирать для ребенка формы обучения, предло­женные Школой;
* знакомиться с ходом и содержанием образователь­ного процесса, а также с оценками обучающегося;
* защищать законные права и интересы обучающе­гося;
* участвовать в управлении Школой в порядке, пред­усмотренном положениями об органах самоуправления Школой;
* посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
* знакомиться с Уставом Школы и другими документа­ми, регламентирующими образовательный процесс.
  1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* обеспечить получение детьми общего образова­ния;
* создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
* нести ответственность за ликвидацию обучающими­ся академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
  1. Педагогические работники Школы имеют право на:
* участие в управлении Школой;
* защиту чести и достоинства;
* свободный выбор и использование методик обу­чения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
* повышение квалификации;
* прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* социальные гарантии и льготы, установленные за­конодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
* длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной препо­давательской работы, порядок и условия которого определяются нормативными актами органов местного самоуправления.
  1. Дисциплинарное расследование нарушений пе­дагогическим работником Школы норм профессиональ­ного поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмот­ренных законодательством Российской Федерации.

1. **Реорганизация, ликвидация школы**
   1. Реорганизация и ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При реорганизации или ликвидации Школы, осу­ществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
   3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития об­разования в соответствии с настоящим Уставом.

**7. Регламентация деятельности школы**

* 1. Деятельность Школы регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:
* Правилами;
* Положениями;
* Инструкциями;
* Приказами;
* Договорами;
* Соглашениями;
* Расписаниями.
  1. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Фе­дерации.